

INSTRUKTIONER vid hyra av Tian

1. I Stora rummet får max 60 personer vistas, i de övre rummen får max 40 personer vistas samtidigt.
 2. Stolarna förvaras dels under trappan, dels i det inre rummet en trappa upp. Extra bord förvaras i korridoren mellan stora salen och den bortre toaletten.
 3. Nödutgången (längst in, mot baksidan) ska vara upplåst när folk vistas i lokalen, genom att det nedre låsvredet är upplåst åt vänster. Kom ihåg att låsa dörren (nedre vredet vrides medsols), när ni lämnar lokalen. Om ni har verksamhet på plan 2, skall hänglåset till nödutgången (fönstergallret) vara upplåst, nyckeln hänger till höger om fönstret.
 4. Brandlarmet är utrymningslarm och inte kopplat till brandkåren. Om brand uppstår ring direkt 112.
 5. Lämna inga tomflaskor, fimpas etc. utanför huset.
 6. Städutrustning står i den bortre toaletten. Sopa och våttorka golven, städa toaletter och töm papperskorgarna.
 7. Ta hand om disk och ställ in i skåpen, ta med dig sopor. Det finns en container vid paviljong 7 för vanligt brännbart avfall. Be om koden till kombinationslåset om du vill nyttja containern. Glas kan lämnas vid återvinningsstationen mitt för Seminariegatan 18.
 8. Hyresgästen blir ersättningskyldig om något går sönder, köksutrustning, möbler eller om t ex pianot blir skadat.
 9. Hänsyn skall tas till konstnärer som arbetar i huset och konstnär som bor i gästateljen. Vid klagomål skall volymen sänkas.
 10. Ingen åverkan på väggar eller golv får göras, ingen tejp, inga spikar etc. Affischer etc. får sättas upp på speciella tavlor i rummet.
 11. Inga föremål - annat än därför avsedda lampor får hängas i skenorna i taket.
 12. Om något inträffar som inte går att lösa (stopp i avlopp, vattenläcka eller liknande), kontakta:
 - Ansvarig lokaluthyrare Emma Kloft, 0725-69 90 90 (mån-fre).
- Se till att dörrar och fönster är låsta och lampor släckta när du lämnar lokalen.