



FÖRENINGEN KONSTEPIDEMIN

STADGAR

för den ideella föreningen **Konstepidemin** (organisations nr 857205-3455) med säte i Göteborgs kommun.

§ 1 Ändamål

Föreningen har som ändamål att skapa ett tvärkulturellt centrum med internationell anknytning i Göteborg.

Föreningen ska vara en konstnärsdriven organisation som utgår från medlemmarnas engagemang och idéer. Föreningen ska bidra till att sprida kultur av hög kvalitet genom sin publika verksamhet men också aktivt delta i och väcka angelägna diskussioner om konstens roll i samhället.

Föreningen ska tillgodose medlemmarnas behov av service, bra lokaler, skötsel av park och byggnader samt samordna den publika verksamheten.

§ 2 Verksamhet

Föreningen bedriver sin verksamhet i det gamla epidemisjukhuset i Göteborg. Byggnaderna och markområdet förvaltas av föreningen men ägs av Göteborgs kommun.

Föreningen upplåter arbetslokaler till skapande konstnärer av skilda kategorier samt arrangerar aktiviteter för en kulturintresserad allmänhet. Denna publika verksamhet planeras och genomförs med hjälp av ett antal arbetsgrupper inom föreningen.

Föreningen organiserar även en särskild arbetsgrupp under namnet ”Konstepidemins Vänner” som stödjer Konstepidemins verksamhet genom att engagera enskilda personer, organisationer och företag. Denna arbetsgrupp ska vara självfinansierad och eventuella överskott ska tillfalla Konstepidemin.

Arbetsgruppernas verksamhet samordnas i Konstepidemins Konstnärliga Råd/KKR som informerar styrelsen om pågående och planerade aktiviteter.

För arbetsgruppernas och KKR:s verksamhet finns särskilda riktlinjer som uppdateras årligen.

Verksamheten är inte att betrakta som näringsverksamhet.

§ 3 Medlemskap

Styrelsen fattar, på förslag av ateljégruppen, beslut om uthyrning av ateljé till namngiven konstnär. Hyresgästen blir medlem i föreningen.

Fördelning av ateljéer sker enligt Konstepidemins Regler för fördelning av ateljéer som fastställs av årsstämman.

Urvalet av hyresgäster styrs i första hand av konstnärlig kvalitet tillsammans med dokumenterat självständigt konstnärskap. Medlem ska ha sin huvudsakliga verksamhet på Konstepidemin och aktivt använda sin lokal samt ska engagera sig i föreningsarbetet, i styrelsen eller i någon av föreningens arbetsgrupper.

Medlem som inte har sin huvudsakliga verksamhet på Konstepidemin ska av styrelsen sägas upp från sin ateljé men får kvarstå som passiv medlem i föreningen och betalar då medlemsavgift, som fastställs av styrelsen.

Medlem som underlåter att betala hyra ska av styrelsen sägas upp från sin ateljé och uteslutas ur föreningen.

§ 4 Ateljéhyra

Ateljéhyran fastställs av styrelsen. Medlemmarna ska informeras minst tre månader före ändring av hyran.

§ 5 Föreningsstämma

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman.

Årsstämma (ordinarie föreningsstämma) hålls senast 31 mars på tid och plats som styrelsen beslutar.

Styrelsen kan kalla medlemmarna till föreningsstämma för visst angivet ärende. Styrelsen är skyldig att kalla till föreningsstämma när en revisor eller minst 25 % av de aktiva medlemmarna begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om föreningsstämma ska styrelsen inom två veckor utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran.

Varje aktiv medlem har en röst. Beslut fattas med enkel majoritet vad gäller föranmälda ärenden enligt dagordningen och med tre fjärdedels majoritet vad gäller övriga ärenden om inte annat stadgas. Omröstning sker öppet. Slutna omröstning ska tillämpas i personval om någon så begär. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden på stämman, om ordföranden är medlem. Är ordförande inte medlem avgör lotten. Vid val ska, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Rösträtt på föreningsstämma har endast den som är aktiv medlem enligt § 3.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på föreningsstämma har medlem, styrelseledamot och av styrelsen adjungerad/kallad person.

Kallelse till föreningsstämma ska av styrelsen senast två veckor före stämman tillställas medlemmarna eller kungöras på föreningens hemsida. Kallelsen ska innehålla dagordningen som ska uppta de ärenden som föreningsstämman har att behandla. Samtliga handlingar ska senast en vecka före föreningsstämman finnas tillgängliga för medlemmarna på plats som anges i kallelsen.

Medlem får avge förslag till ärenden att behandlas av föreningsstämman. För ordinarie föreningsstämma ska förslaget vara styrelsen tillhanda senast under februari månad. Styrelsen ska till föreningsstämman avge skriftligt yttrande över förslaget.

Vid årsstämma (ordinarie föreningsstämma) ska följande ärenden behandlas:

1. Årsstämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av årsstämmans funktionärer
 - a) mötesordförande, b) mötessekreterare, c) 2 protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fråga om stämman har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning
7. Revisionsberättelse över styrelsens förvaltning och årsredovisning
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultaträkning och balansräkning,
 - b) dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för innevarande verksamhetsår
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen
13. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av två år
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
 - c) två revisorer jämte minst en suppleant för en tid av ett år
 - d) valberedning med tre ledamöter varav en sammankallande för en tid av ett år
14. Övriga frågor som anmälts under punkt 5.
Inget utöver det som finns i kallelsen får beslutas på årsstämman.
15. Årsstämmans avslutning

§ 6 Medlemsmöte

Styrelsen kan kalla till medlemsmöte. Kallelse ska tillställas medlemmarna senast två veckor före mötet med angivande av ärenden att behandla.

Medlemsmöten ska behandla ärenden som påverkar medlemmarna, där det finns behov av information och dialog. Medlemsmöten är inte beslutsmöten.

§ 7 Styrelse

Styrelsen handhar ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av föreningsstämman fattade beslut såsom bl.a. framgår av fastställd verksamhetsplan.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av föreningsstämman fattade beslut,
- tillsammans med KKR planera och leda verksamheten inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt § 8, och
- förbereda föreningsstämma.

Personer som inte är medlemmar i föreningen kan väljas till ledamöter i styrelsen. Det ska eftersträvas att medlemmarnas representanter är i majoritet i styrelsen. Styrelsen består av ordförande och ytterligare högst tio övriga ledamöter. Ledamöterna väljs växelvis på två år av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig och övriga befattningshavare som behövs.

På styrelsemöten fattas beslut med enkel majoritet om inte annat stadgas. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då över hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsens uppgift, ansvar, arbete, möten och arbetsfördelning ska framgå av styrelsens årliga fastställda arbetsordning, årsplan och rapporteringsinstruktion. Styrelsen ska varje år till årsstämman avge årsredovisning med förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt en verksamhetsberättelse. Årsredovisningen ska innehålla uppgifter om arbetsgruppernas sammansättning och verksamhet.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller en tredjedel av ledamöterna så begär. Ordföranden kallar till sammanträde minst två veckor före sammanträdet. Kallelse och dagordning samt ärendehandlingar ska senast en vecka före sammanträdet skickas till styrelsens ledamöter.

Styrelsens möten ska protokollföras. Protokollen ska justeras av ordföranden och ytterligare minst en person. Avvikande mening ska antecknas till protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning via e-post eller vid telefonsammanträde. Sammanträdet hålls då genom att ärendet, samt de kommentarer och förslag ledamöterna har till ärendet, skickas till styrelsens ledamöter via e-post. Om minst en tredjedel av ledamöterna motsätter sig att ärendet avgörs på detta sätt, måste ärendet avgöras genom sammanträde där full interaktivitet mellan ledamöterna är möjlig. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

§ 8 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaperna samt styrelsens årsredovisning utses årligen på årsstämman en auktoriserad revisor. Dessutom utses minst en lekmanarevisor med en suppleant, vilka är medlemmar.

Revisorn ska senast tre veckor före årsstämman överlämna sin rapport, med sina synpunkter utifrån granskningen, till styrelsen. Revisionsberättelsen ska vara del av underlaget inför årsstämman.

§ 9 Valberedning

Valberedningen består minst av tre ledamöter valda av årsstämman. Valberedningen ska senast 1 februari tillfråga dem, vilkas mandattid utgår vid årsstämmans slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast två veckor före årsstämman ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§ 10 Firmateckning och räkenskaper

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de som styrelsen utser därtill. Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Föreningens räkenskaper ska föras i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen. Styrelsen ska åtta veckor före ordinarie föreningsstämma överlämna föreningens räkenskaper och årsredovisningen, samt övriga för revisionen erforderliga handlingar till de utsedda revisorerna. Årsredovisningen består av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkningar, samt tilläggsupplysningar inkluderande uppföljning av verksamhetsplan och budget.

§ 11 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar erfordras att förslag till ändring upptagits i kallelsen till föreningsstämma och skriftligen tillställts medlemmarna.

Beslut om stadgeändring ska fattas med minst tre fjärdedels majoritet vid en ordinarie föreningsstämma eller vid två på varandra följande föreningsstämmor. Mellan föreningsstämmorna ska minst åtta veckor ha förflutit. Vid den andra föreningsstämman ska beslut om stadgeändring fattas med enkel majoritet.

§ 12 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen behandlas av två föreningsstämmor i följd varav en måste vara en ordinarie föreningsstämma.

§ 13 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, förutom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaden för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare delas lika mellan parterna.

§ 14 Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts fråga till nästkommande föreningsstämma. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Stadgarna antagna den 11 april 2019 på ordinarie föreningsstämma